

# ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

## ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

### 1. Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը՝

Մարիաննա Հակոբյան, Պետական պարտքի կառավարման վարչության հաշվառման և սպասարկման բաժնի գլխավոր մասնագետ

2. Գործուղման վայրը և ժամկետները՝ ք. Ալմաթի (Ղազախստանի Հանրապետություն),  
2023 թվականի հուլիսի 10-ից 14-ը ներառյալ

3. Հրավիրող կողմը՝ Կովկասի, Կենտրոնական Ասիայի և Մոնղոլիայի տարածաշրջանային կարողությունների զարգացման կենտրոն, ԱՄՀ

4. Գործուղման նպատակը (աշխատանքային ո՞ր խնդրի լուծման համար էր նախատեսված գործուղումը)՝ մասնակցություն Կառավարության ֆինանսական վիճակագրության (GFS) և Պետական հատվածի պարտքի վիճակագրության (PSDS) ոլորտների շրջանակներում կազմակերպված «Հարկաբյուջետային վիճակագրության որակի բարելավում» տարածաշրջանային աշխատաժողովին

### 5. Քննարկված թեմաները.

- Կառավարության ֆինանսական վիճակագրության շրջանակը,
- Կառավարության ֆինանսական վիճակագրության և Պետական հատվածի պարտքի վիճակագրության ոլորտային դասակարգումը՝ տեսություն, արտաբյուջետային միավորներ,
- Ոլորտային դասակարգումը հարկաբյուջետային ռիսկերի կառավարման համատեքստում,
- Համախմբում (կոնսոլիդացիա)՝ տեսություն, ոլորտայնացում, գործարքների դասակարգում,

- Պետական հատվածի պարտքի վիճակագրության տվյալների հավաքագրում և հաշվետվողականության պահանջներ, Համաշխարհային բանկի պետական հատվածի պարտքի վիճակագրության տվյալների բազան,
- Մասնակից երկրների կողմից տեխնիկական աջակցության կարիքների վերաբերյալ քննարկում:

## **6. Հանդիպումները, ելույթները, բարձրացված կամ քննարկված հարցերը**

Աշխատաժողովին ներկա են գտնվել տարածաշրջանի 9 երկրների 26 մասնակիցներ: Աշխատաժողովի ընթացքում Կովկասի, Կենտրոնական Ասիայի և Մոնղոլիայի տարածաշրջանային կարողությունների զարգացման կենտրոնի ներկայացուցիչների կողմից ներկայացվել են դասախոսություններ, որոնք իրականացվել են հարցուպատասխանի ռեժիմով: Դասախոսություններից հետո, ներկայացված թեմաների վերաբերյալ, առաջադրվել են խնդիրներ և կազմակերպվել են խմբային քննարկումներ, որոնց արդյունքում ներկայացվել են առաջադրված խնդիրների լուծման հետ կապված առաջարկներ:

## **7. Հանդիպման կամ հավաքի ժամանակ ընդունված որոշումները, պայմանավորվածությունները, ստորագրված փաստաթղթերը.**

Աշխատաժողովի ընթացքում փաստաթղթեր չեն ստորագրվել:

## **8. Առաջարկությունները, դրանց ընթացք տալու վերաբերյալ առաջարկները՝ եղանակը, ձևը, ժամկետները, պատասխանատուները, ակնկալվող արդյունքները.**

Առկա չեն

## **9. Ստորագրությունը, ամսաթիվը.**



17 հուլիսի, 2023թ.